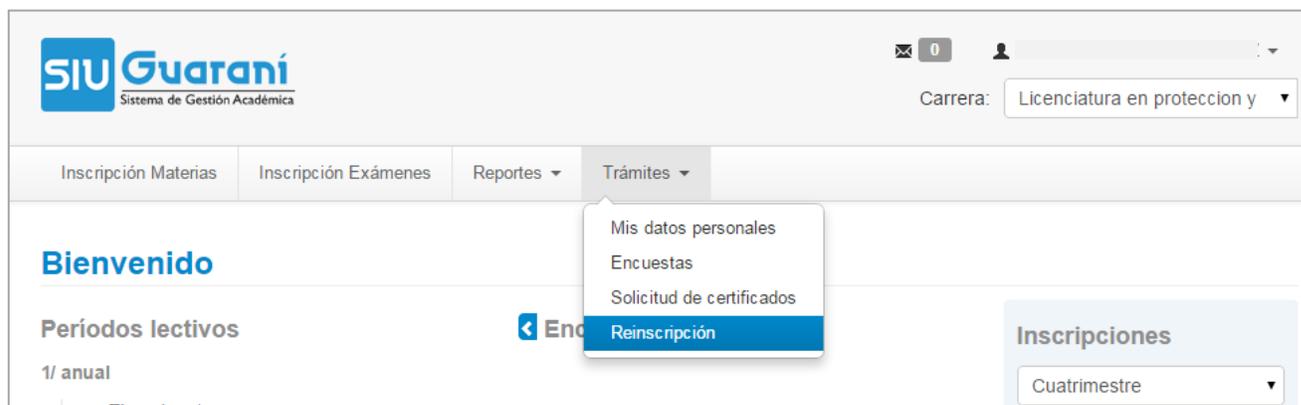


Reinscripcion Guarani 2015

A partir del **2 de Marzo** del corriente quedara habilitada esta sección en el Guarani.

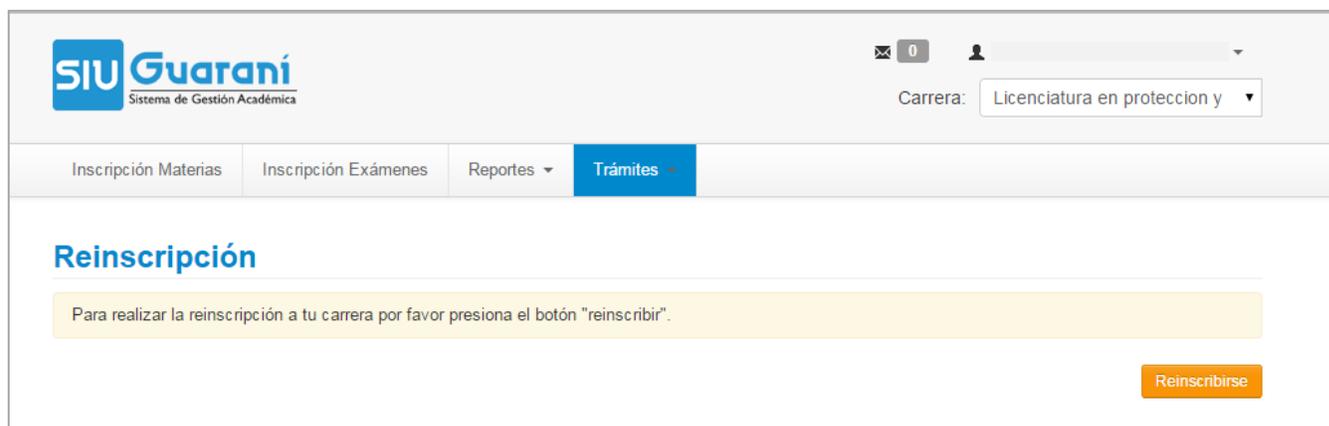
Al ingresar en el perfil personal como alumnos dentro del Guarani autogestión (<http://alumnosfcn.unp.edu.ar/naturales/acceso>), podemos encontrar dentro de la solapa "Tramites", la opción de "Reinscripción".



The screenshot shows the SIU Guarani Sistema de Gestión Académica interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: 'Mis datos personales', 'Encuestas', 'Solicitud de certificados', and 'Reinscripción'. The 'Reinscripción' option is highlighted in blue. On the right side, there is a 'Carrera:' dropdown menu set to 'Licenciatura en proteccion y'. Below the navigation bar, there is a 'Bienvenido' section and a 'Períodos lectivos' section showing '1/ anual'. On the right, there is an 'Inscripciones' section with a dropdown menu set to 'Cuatrimestre'.

La reinscripción consta de 2 pasos:

1. **Primer paso:** si es alumno regular (alumno activo, que aprobaron al menos 2 materia en el año académico 2014), nos habilitara el botón para hacer la reinscripción. En caso contrario aparecerá un cartel de advertencia rojo que dirá que tenemos que regularizar nuestra situación académica o algún otro mensaje de error (ver apartado de Errores).



The screenshot shows the SIU Guarani Sistema de Gestión Académica interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'Reinscripción' section. A yellow box contains the text: 'Para realizar la reinscripción a tu carrera por favor presiona el botón "reinscribir"'. At the bottom right of the section, there is an orange button labeled 'Reinscribirse'.

En caso de seleccionar el botón y que el proceso resulte exitoso se mostrara una confirmación.

RECORDAR QUE ESTE PASO DEBE REALIZARSE POR CADA UNA DE LAS CARRERAS EN LAS QUE SE DESEE REGULARIZAR.

The screenshot shows the SIU Guarani interface. At the top left is the logo "SIU Guarani Sistema de Gestión Académica". A green notification box at the top center says "La reinscripción ha sido exitosa!". On the top right, there is a notification icon with "0", a user profile icon, and a dropdown menu for "Carrera:" set to "Licenciatura en protección y". Below the header is a navigation bar with tabs: "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites" (which is highlighted in blue). The main content area has the heading "Reinscripción" and a yellow message box that says "Ya estás reinscripto a tu carrera".

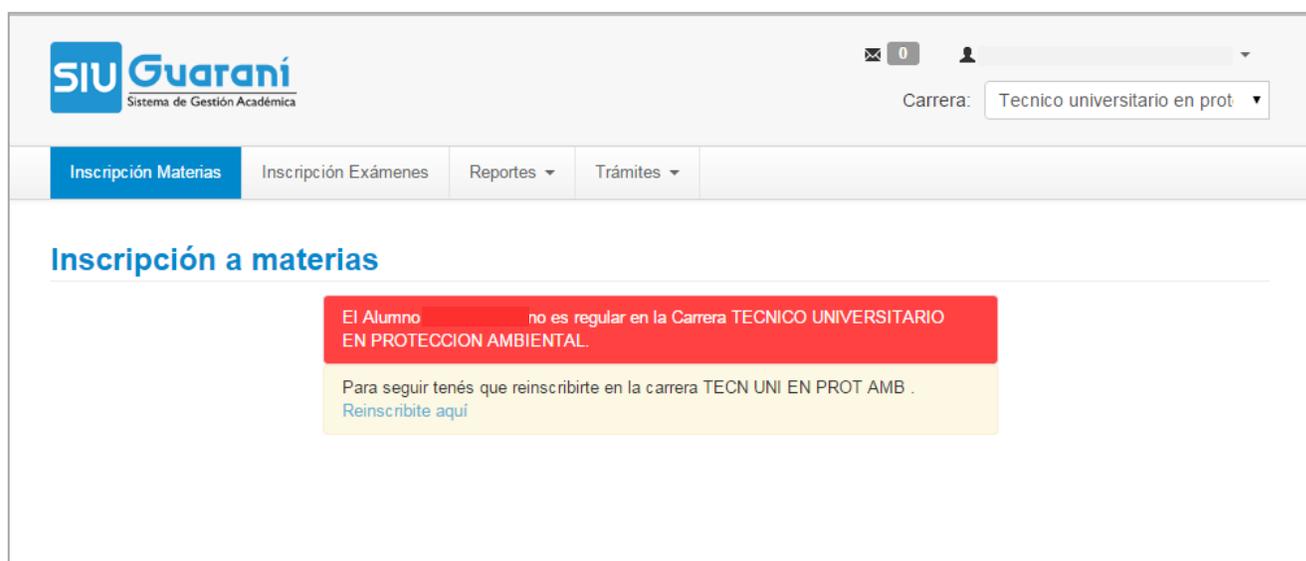
2. **Segundo paso:** Si logramos hacer la reinscripción debemos corroborar ahora los datos personales, para asegurarnos que son los correctos. En la misma solapa "Tramites", ahora en la opción "Mis datos personales" se nos mostrara un menú con los datos separados en grupos. Al ir navegando se mostraran los datos cargados en el sistema. Después de modificar algún dato deberemos **guardar los cambios**.

The screenshot shows the "Mis datos personales" form. At the top, the "Trámites" menu is open, showing options: "Mis datos personales" (highlighted), "Encuestas", "Solicitud de certificados", and "Reinscripción". The form has a "Guardado" button in the top right. On the left is a sidebar menu for "Datos principales" with items: "Financiamiento de estudios", "Situación laboral", "Situación familiar", "Estudios superiores", "Tecnología", "Deportes", and "Idiomas". The main form fields include: "Domicilio" (text input), "Núm." (text input), "Piso" (text input), "Dpto." (text input), "Unidad" (text input), "Localidad" (text input with "COMODORO RIVADAVIA, Chubut, Argentina" and a "Buscar Localidad" button), "Código Postal" (text input with a "Borrar" button), "Teléfono de línea agregar código de área" (text input), "Teléfono celular" (text input), "Compañía" (dropdown menu with "-- SELECCIONE --"), "Datos familiares y de cobertura social" (section header), and "Tipo de cobertura de salud obra social, prepaga, mutual" (dropdown menu with "Carece de cobertura de salud").

Ahora podemos continuar con la inscripción a cursadas o exámenes.

Errores del proceso

Al intentar realizar la inscripción a cursada de alguna materia, podemos encontrarnos con esta observación, la que no solo indica que se debe realizar la reinscripción, sino que el alumno no es regular de la carrera. En tal caso deberá **dirigirse al departamento alumnos de la facultad** para que puedan mencionarle los pasos para reincorporación.



En caso de ser regulares pero no haber hecho la reinscripción, o que hubiera algún error en ella, al querer inscribirnos nos muestra las comisiones creadas con su información, pero cuando seleccionamos la opción de inscribirnos, nos recordara que debemos realizar la inscripción previamente.

