



ORIENTACIONES PARA EL DISEÑO DIDÁCTICO DE AULAS VIRTUALES EN CARRERAS DE POSGRADO

Autora: Dra. Silvia Coicaud
Dirección de Posgrados a Distancia – Secretaría Académica, UNPSJB

DIMENSIONES DE LAS AULAS VIRTUALES

- Informativa: posibilita a estudiantes y docentes trabajar en el aula, desde donde se informa acerca del programa, materiales de estudio, cronograma y actividades. .
- Formativa: se presentan los contenidos a partir de distintos recursos y formatos, los cuales son abordados desde diversas propuestas didácticas para el aprendizaje.
- Experiencial: el diseño prevé actividades individuales y grupales; con el propósito de lograr experiencias enriquecedoras de aprendizaje.
- Comunicativa: existen diversos espacios de comunicación en el entorno virtual, lo que permite una interacción permanente a través de foros, chats, correo electrónico, mensajería interna, etc.

VENTAJAS DE LAS PLATAFORMAS PARA LOS ESTUDIOS DE POSGRADO

- Permiten incorporar recursos variados para una unidad de contenidos: etiquetas, archivos en formato variable (textos, libros, audios, videos, hoja de cálculo, documentos, presentaciones, web externas, edición de webs, etc).
- Se pueden plantear diversas actividades para el aprendizaje: tareas, diarios, talleres, foros, wikis, lecciones, cuestionarios, encuestas, chats.
- Las tareas son evaluadas según diferentes criterios que tienen en cuenta el trabajo de cada estudiante (por ejemplo: participación en el aula virtual, entrega en tiempo y forma de los trabajos, calidad de sus aportes en los foros, etc). El aula virtual presenta datos útiles y personalizados acerca de quién está en línea y cuánto tiempo, el calendario, informes sobre la actividad reciente, mensajes, recursos y tareas añadidas al curso. Brinda información sobre la actividad de cada estudiante: muestra el número de veces que entra, consulta y aporta en las actividades propuestas, lo cual puede descargarse en una hoja de cálculo o documento de texto.
- Posibilita presentar los contenidos desde diversos recursos y actividades que promueven distintas competencias (búsqueda, selección y análisis de información, síntesis, elaboración, reflexión crítica, trabajo colaborativo, etc)
- Cada estudiante de posgrado puede estudiar a su propio ritmo adecuándose a los plazos de entrega de los trabajos. En general cuentan con saberes previos y se familiarizan rápidamente con el entorno virtual, utilizándolo sin mayores inconvenientes.

PROPUESTA PARA EL DISEÑO DIDÁCTICO DE UN AULA VIRTUAL DE POSGRADO

PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR (Si resulta factible, el docente puede grabar un breve video en donde presente el Curso/Asignatura)

Nota sobre los materiales: es conveniente que se introduzca una nota que exprese lo siguiente (o conceptos similares): “Los textos que se incluyen en este aula virtual son de acceso restringido y tienen por finalidad ser utilizados como material didáctico sólo para la formación de alumnos de la carrera de posgrado:.....de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco, matriculados en el aula virtual.

-Bienvenidos al Curso/Asignatura (una página).

-Presentación del espacio curricular (explicación breve acerca del mismo)

-Enfoque/campo disciplinario (Breve referencia epistemológica acerca de la/s concepción/es y características de la ciencia/disciplina)

-Orientaciones Generales (entre 1 y 2 pág)

-¿Cómo trabajaremos? Explicar la metodología de enseñanza y aprendizaje elegida en el marco de la propuesta virtual de posgrado.

-¿Cómo procederemos? Las estrategias de enseñanza, los requisitos, lo imprescindible para seguir la cursada. Explicar, si se organizan de esta forma, que habrán Actividades individuales y actividades o tareas grupales. Solicitar la subida de una foto clara de cada estudiante, para poder identificarlos mejor. Si se va a trabajar en grupos, explicar cómo deberán conformarse los mismos (número aproximado, recordarles que deben enviar el nombre de cada grupo al docente y los nombres de los integrantes, o si los conforma el docente, explicar con qué criterios)

Con respecto a las actividades grupales de los **Foros**, explicar en qué consisten y el porqué de su importancia (comunicación, diálogo, intercambio, respuesta a dudas..)

Las actividades pueden ser: sincrónicas (en el mismo momento docentes y alumnos intercambian) y diacrónicas. (el trabajo de los alumnos y la comunicación es diferido, pero se establecen plazos para las actividades) Comentar acerca de la **Mensajería** del aula virtual, de su importancia para la comunicación de cuestiones puntuales)

Explicar acerca de la importancia de que se envíen los trabajos prácticos y actividades solicitadas a la plataforma y no a los correos personales de los docentes (si esto se considera importante)

Informar que deben mirar todos los días el sector **Novedades** para conocer la actualización del desarrollo de la asignatura.

Respecto a los **Participantes**, la plataforma permite seleccionar la información de cada uno de los estudiantes matriculados: nombre, apellido, dirección de correo, grupos, último acceso al curso, estado (activo/no)

-Programa actualizado del Curso/Asignatura.

-Organizador anticipante: es recomendable que se incorpore antes de los materiales con los contenidos un esquema, mapa conceptual, imagen, frase, foto, viñeta, diálogo breve, situación escueta, etc.- Debe ser significativo y “anticipar” los contenidos, abrir el espacio y ayudar a introducirse en el mismo con interés.

DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

Unidad por Unidad (o Eje/Módulo, etc). Asignar un título a cada Unidad/Eje. Diferenciar con **Etiquetas** y subir en cada una de ellas lo correspondiente, por ejemplo:

-Bibliografía obligatoria

-Bibliografía complementaria (u optativa)

-Recursos

-Enlaces

Los materiales bibliográficos deben estar disponibles en el aula virtual. Debe subirse un archivo con cada documento (desde su dispositivo) o bien consignar la URL para los enlaces a los materiales (textos, libros, videos, imágenes, etc) que se indican en la web. Buscar en Internet referencias bibliográficas de los autores abordados, pues hay mucho material disponible y de acceso libre. Se puede incluir, si se considera importante, un breve comentario de cada material bibliográfico sugerido, y también referencias sobre los autores. Los materiales de estudio deben ser lo más livianos posible, para garantizar que los estudiantes puedan acceder sin dificultad a ellos.

Si se lo considera apropiado puede elaborarse una **Introducción** breve para cada Unidad del Programa. Tiene que ser una “conversación dialogada”, intentando ponerse en el lugar del alumno destinatario a quien va dirigido, con lenguaje coloquial. Ejemplos, frases alusivas, fotos, cuadros y gráficos son algunos recursos que ayudan. Para los estudios de posgrado resulta fundamental abordar el estudio de los contenidos a partir de las **fuentes bibliográficas pertinentes**.

Tareas o Actividades: muy claras en su redacción, con referencia a la bibliografía explicitada. Aclarar fecha de entrega, si son individuales o grupales, si tienen que buscar imágenes o videos, etc. -Imágenes, Videos, Temas Musicales: incorporar las fotos/Dibujos/Viñetas/Videos/Entrevistas digitalizadas/Direcciones web de videos o de canciones que sean pertinentes a los contenidos y actividades de la asignatura. Deben incluir referencias, y cada una tener un título y la URL correspondiente.

Moodle permite Editar incorporando lo siguiente:

-Agregar recurso: Archivo, carpeta, etiqueta, libro, página, paquete de contenidos IMS, URL.

-Agregar una Actividad: base de datos, chat, consulta, cuestionario, encuesta, encuestas predefinidas, foro, glosario, herramienta externa, HotPot, lección, paquete SCORM, taller, tarea y wiki

-Cronograma: Elaborar un CUADRO con los siguientes datos: Fecha de entrega de los trabajos prácticos/tareas (entre/hasta), N° de unidad y título de la misma, Tema, N° de páginas aproximado exigido (si se quiere, puede especificarse tipo y tamaño de letra, espaciado...) Actividad. Individual o Grupal. Pueden especificarse los criterios para la acreditación de cada actividad. Se recomienda que una vez finalizada la elaboración del cronograma de actividades, se realice su registro en el Calendario que ofrece la plataforma Moodle. El Calendario permite incorporar los nuevos eventos: título del evento, fecha, hora, tipo de evento, descripción, ubicación, duración. Se puede exportar esta información y generar suscripciones.

-Evaluación y Acreditación: Explicar la concepción de evaluación que se sustenta, si se va a realizar evaluación diagnóstica (cuándo, cómo y para qué. Puede utilizarse la **Encuesta** de Moodle) formativa (idem) y sumativa (idem). Puntualizar claramente los CRITERIOS DE EVALUACIÓN. Explicar qué se va a tener en cuenta para otorgar la

acreditación de la asignatura. Si se va a ponderar para calificar, fundamentar. Para el Trabajo Final: explicar muy claramente en qué va a consistir, cómo se lo va a evaluar (Criterios). PLAZOS de entrega, de corrección, de nueva elaboración, de corrección final. Moodle presenta, entre otros recursos, un Historial de calificación, escalas del curso (personalizadas y estándar) y Retroalimentación. Se pueden configurar las calificaciones utilizando ponderación, escalas numéricas o valores conceptuales. Se puede optar como preferencia el Informe del calificador.

-Comunicación: debe optarse por un sistema de comunicación, pues esto va a permitir enseñar en forma apropiada a partir de la mediación tecnológica de un aula virtual. Es importante que se definan los medios de comunicación que se utilizarán durante el desarrollo de la asignatura/curso virtual, como por ejemplo:

- Chat: posibilita que profesores y estudiantes participen en conversaciones dinámicas, pues las personas se involucran cuando están en línea y pueden obtener aclaraciones y respuestas al instante. Resulta muy útil para discusiones puntuales, pero hay que cuidar de no perder el control en una sala de chat.
- Correo interno: permite comunicarse con cualquier miembro del curso o espacio en el que se encuentre, sin necesidad de disponer de dirección de correo electrónico.
- Calendario: Es un recurso desde donde se muestran y organizan las actividades y fechas importantes del desarrollo de la asignatura. Es importante que se articule con el cronograma de actividades que informa el profesor.
- Foro: se pueden plantear diversos temas y problemáticas vinculadas con la asignatura. Los alumnos pueden solicitar ayuda, realizar preguntas, efectuar comentarios sobre los tópicos establecidos, recibir y brindar apoyo oportunamente