

## Reinscripción de alumnos en Guarani

En el calendario académico de la universidad se establecen 2 periodos para poder reinscribirse, normalmente coincide con la fecha de inscripciones a cursada, a principio y a mitad del año académico.

Esta operación es fundamental porque cuenta como requisito para poder anotarse a cursar, a rendir, y para pedir la reincorporación, por eso TODOS los alumnos deberían realizarla en el periodo correspondiente.

### Proceso

Al ingresar en el sistema de autogestión, tenemos 2 opciones para encontrar la reinscripción:

- Dentro de la solapa “**Trámites**”, la opción de “**Reinscripción**”.
- En la pagina de inicio, en el botón naranja que dice “Reinscripción”.



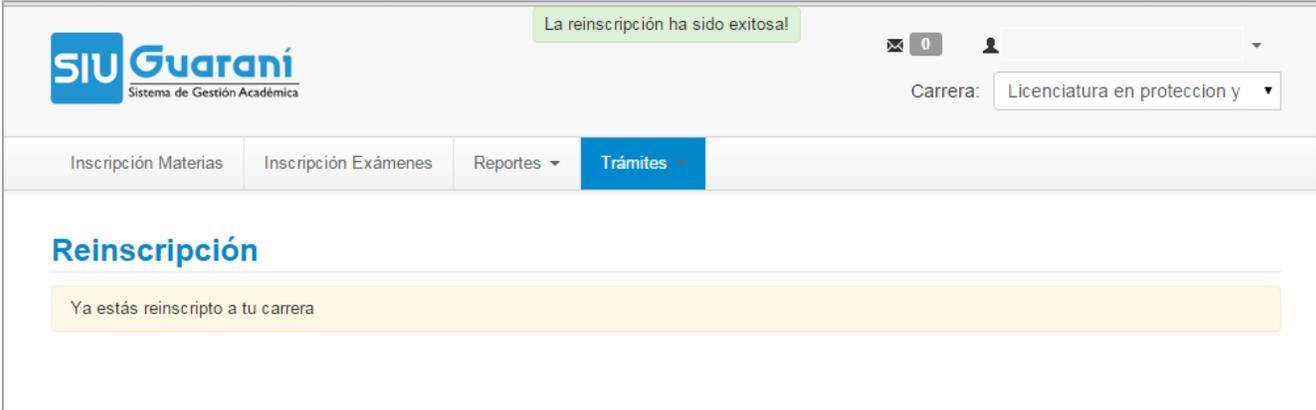
The screenshot displays the SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' selected. A central message box with a red border contains the text: 'Necesitas reinscribirte a la propuesta para poder seguir cursando.' and a 'Reinscribirse' button. The right sidebar shows 'Inscripciones' with a dropdown menu set to 'Cuatrimestre' and a note: 'Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado'.

Para realizar la reinscripción:

**Primer paso:** si es alumno regular (alumno activo, que aprobaron al menos 2 materia en el año académico anterior), nos habilitara el botón para hacer la reinscripción. En caso contrario aparecerá un cartel de advertencia rojo que dirá que tenemos que regularizar nuestra situación académica.

En caso de seleccionar el botón y que el proceso resulte exitoso se mostrara una confirmación.

## **RECORDAR QUE ESTE PASO DEBE REALIZARSE POR CADA UNA DE LAS CARRERAS EN LAS QUE SE DESEE REGULARIZAR.**



The screenshot displays the SIU Guarani Sistema de Gestión Académica interface. At the top, a green notification box states "La reinscripción ha sido exitosa!". The user's profile is shown as "Carrera: Licenciatura en proteccion y". The navigation menu includes "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites". The "Trámites" section is active, showing a "Reinscripción" heading and a yellow confirmation message: "Ya estás reinscripto a tu carrera".

**Segundo paso:** Una vez por año debemos actualizar los datos personales, para asegurarnos que son los correctos. Es probable que si no lo hicimos se nos solicite en la reinscripción. En la misma solapa "Tramites", ahora en la opción "Mis datos personales" se nos mostrara un menú con los datos separados en grupos. Al ir navegando se mostraran los datos cargados en el sistema. Después de modificar algún dato deberemos **guardar los cambios**.

Ahora podemos continuar con la inscripción a cursadas o exámenes.

## Errores del proceso

Al intentar realizar la inscripción a cursada de alguna materia, podemos encontrarnos con la observación que se muestra en la imagen, la que no solo indica que se debe realizar la reinscripción, sino que el alumno no es regular de la carrera. En tal caso deberá **dirigirse al departamento alumnos de la facultad** para que puedan mencionarle los pasos para reincorporación. De todas formas **los reincorporados deben reinscribirse.**



En caso de ser regulares pero no haber hecho la reinscripción, o que hubiera algún error en ella, al querer inscribirnos nos muestra las comisiones creadas con su información, pero cuando seleccionamos la opción de inscribirnos, nos recordara que debemos realizar la inscripción previamente.

